

SFA

Sistema de Fortalecimento das Aprendizagens - SFA

Manual Módulo do Professor Versão 01

CONTEÚDO

1. Finalidade	3
2. Acessar o sistema	3
3. Módulo de Professor	4
3.1 Item: Consultar Documentos	4
3.2 Item: Registrar Aula	5
3.3 Item: Relatórios	8
4. Sair do Sistema	9

1. Finalidade

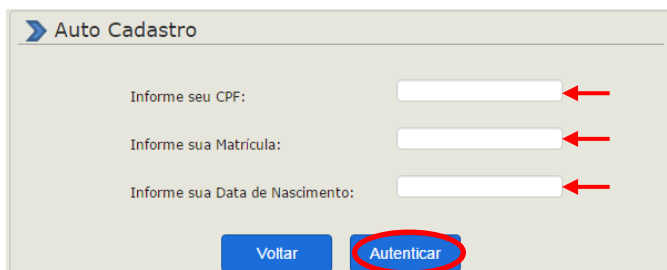
O SFA - Sistema de Fortalecimento das Aprendizagens proporciona medir a competência e acompanhar aulas ministradas dos professores selecionados para o fortalecimento das aprendizagens dos componentes curriculares - português e matemática – dos alunos do 9º ano do Ensino Fundamental e 3º ano do Ensino Médio de Escolas Regulares que tiveram o IDEPE menor que 3,2.

2. Acessar o sistema

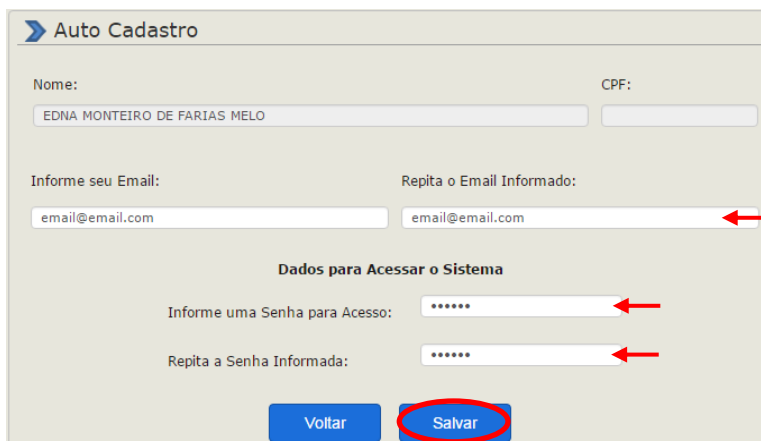
Digite o login, senha e clique no botão **Entrar**.



- ❖ Ao clicar no **link** Cadastre-se. O sistema exibirá a tela abaixo. Você deve preencher todos os dados solicitados e clicar no botão **Autenticar**.



- ❖ O Sistema exibirá a tela com suas informações: Nome e CPF já cadastrados.
- ❖ Você deve informar e repetir o e-mail, criar e repetir a senha de acesso e clicar no botão **Salvar**.



- ❖ Ao clicar no link **Esqueci minha senha**, o sistema exibirá a tela abaixo. Você deve preencher os dados de login e e-mail e clicar no botão **Verificar Dados**.
- ❖ Se seus dados estiverem corretos, sua senha será enviada para seu e-mail cadastrado.



- ❖ Feito o login, será exibida na tela inicial os itens abaixo com o nome do usuário e o menu com as telas do sistema.



3. Módulo de Professor

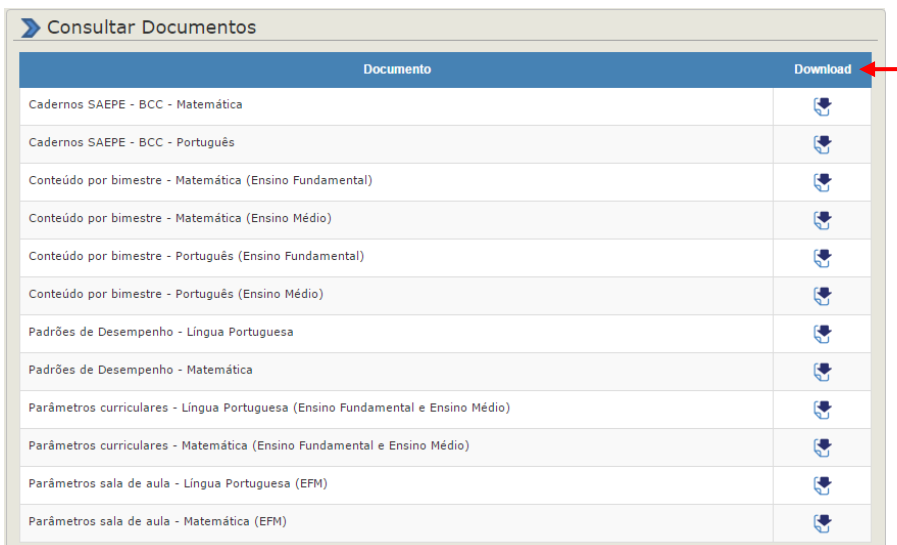
3.1 Item: Consultar Documentos













Esta tela é responsável por disponibilizar o download dos documentos que norteiam a elaboração do plano de aula publicados da educação.

Clicar no menu **PROFESSOR – Consultar Documentos**.



- ❖ O Sistema exibirá a tela abaixo.
- ❖ Para baixar os arquivos, clique em um arquivo na coluna de **Download**.



Documento	Download
Cadernos SAEPE - BCC - Matemática	
Cadernos SAEPE - BCC - Português	
Conteúdo por bimestre - Matemática (Ensino Fundamental)	
Conteúdo por bimestre - Matemática (Ensino Médio)	
Conteúdo por bimestre - Português (Ensino Fundamental)	
Conteúdo por bimestre - Português (Ensino Médio)	
Padrões de Desempenho - Língua Portuguesa	
Padrões de Desempenho - Matemática	
Parâmetros curriculares - Língua Portuguesa (Ensino Fundamental e Ensino Médio)	
Parâmetros curriculares - Matemática (Ensino Fundamental e Ensino Médio)	
Parâmetros sala de aula - Língua Portuguesa (EFM)	
Parâmetros sala de aula - Matemática (EFM)	

Tipo de dados

Documento – Exibe o nome dos documentos para download.

Botão Download – Faz o download do arquivo.

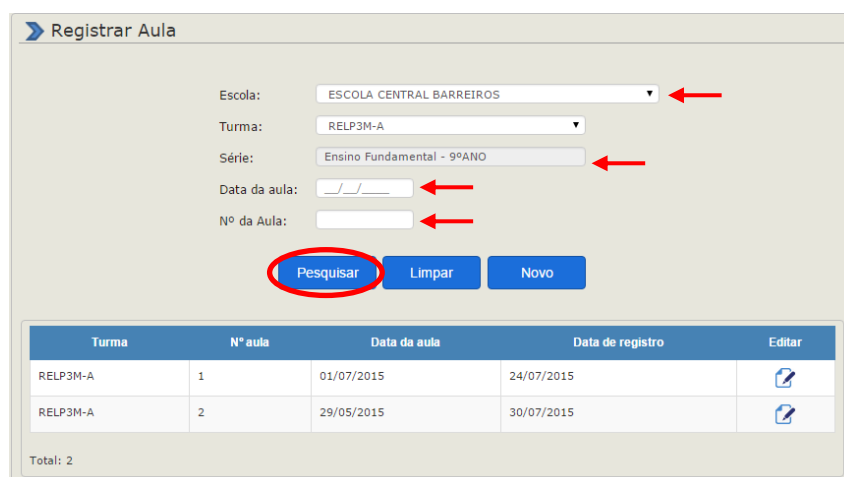
3.2 Item: Registrar Aula

Esta tela é para incluir, alterar e consultar as aulas ministradas pelos professores de reforço.



Clicar no menu **PROFESSOR – Registrar Aula**.



- ❖ O Sistema exibirá a tela abaixo.
- ❖ Selecione os filtros desejados e clique no botão **Pesquisar**.
- ❖ Para adicionar um novo registro, você terá que preencher no mínimo os campos obrigatórios: Escola, Turma e Data da aula.
- ❖ Só poderá editar uma aula se ela estiver no período de reforço.



The image shows the 'Registrar Aula' form. It has the following fields: 'Escola:' (dropdown menu with 'ESCOLA CENTRAL BARREIROS'), 'Turma:' (dropdown menu with 'RELP3M-A'), 'Série:' (dropdown menu with 'Ensino Fundamental - 9ºANO'), 'Data da aula:' (date picker), and 'Nº da Aula:' (text input). Below the fields are three buttons: 'Pesquisar' (circled in red), 'Limpar', and 'Novo'. Red arrows point to the 'Escola', 'Série', 'Data da aula', and 'Nº da Aula' fields. Below the form is a table with the following data:

Turma	Nº aula	Data da aula	Data de registro	Editar
RELP3M-A	1	01/07/2015	24/07/2015	
RELP3M-A	2	29/05/2015	30/07/2015	

Total: 2

Tipo de dados

Escola – Filtro das Escolas que estarão disponíveis de acordo com os parâmetros definidos no SIEPE.

Turma – Filtro das Turmas que estarão disponíveis de acordo com os parâmetros definidos no SIEPE.

Série – Exibe a série de acordo com a turma selecionada.

Data da aula – Campo para preenchimento de data.

Nº da Aula – Campo para identificação do número da aula.

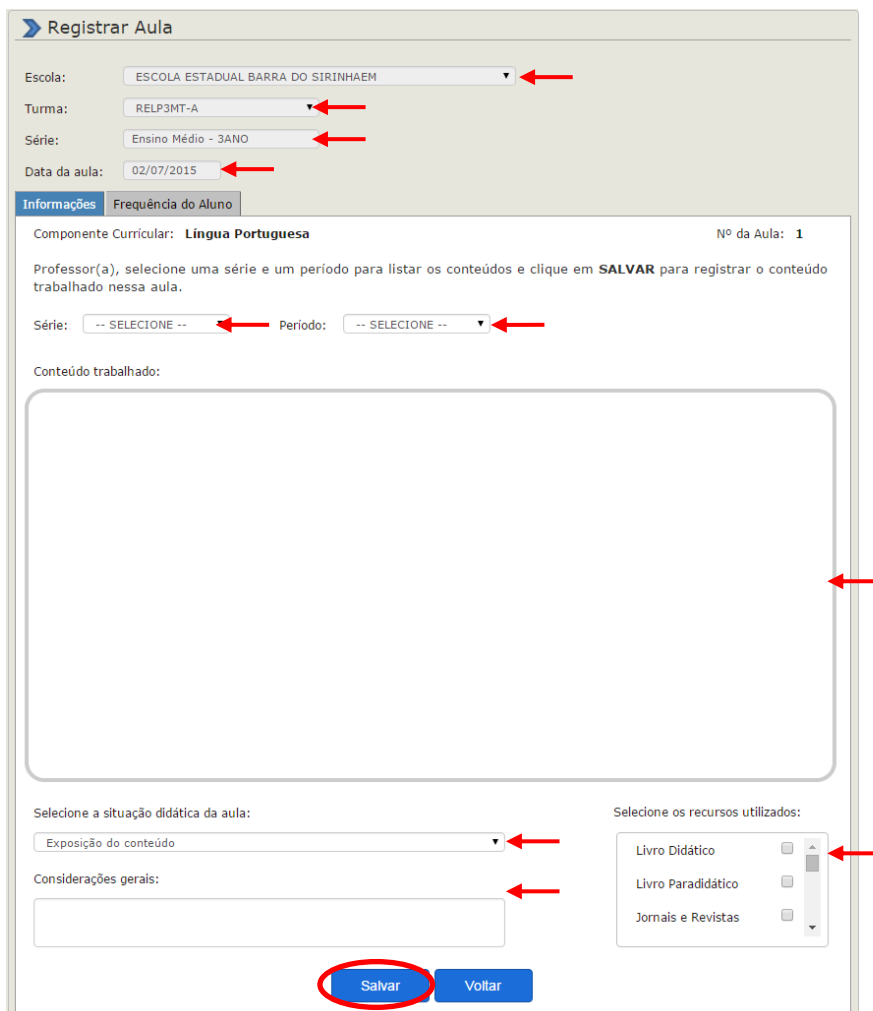
Botão pesquisar – Exibe a pesquisa de acordo com os campos informados.

Botão limpar – Limpa todos os campos selecionados para pesquisa.

Botão Novo – Direciona para a tela de Registrar Aula sem nenhum campo preenchido.

Botão Editar – Direciona para a tela de Registrar Aula com os dados cadastrados de Informações.

- ❖ Ao clicar no botão **Novo** será exibida a tela abaixo com os dados selecionados na tela anterior em informações.
- ❖ Para exibir os conteúdos que serão trabalhados, você terá que selecionar a **Série e Período**.
- ❖ Para salvar os dados informados em tela, terá que informar pelo menos o campo obrigatório: Situação Didática.
- ❖ Após o filtro da série e período selecione o conteúdo trabalhado. Em seguida clicar no botão **Salvar**.



The screenshot shows the 'Registrar Aula' form. At the top, there are dropdown menus for 'Escola' (ESCOLA ESTADUAL BARRA DO SIRINHAEM), 'Turma' (REL3MT-A), and 'Série' (Ensino Médio - 3ANO), and a text field for 'Data da aula' (02/07/2015). Below these are tabs for 'Informações' and 'Frequência do Aluno'. The 'Informações' tab is active, showing 'Componente Curricular: Língua Portuguesa' and 'Nº da Aula: 1'. A text box prompts the user to select a series and period to list contents. Below this are dropdowns for 'Série' and 'Período'. A large empty text area is labeled 'Conteúdo trabalhado:'. At the bottom, there are dropdowns for 'Seleção a situação didática da aula' (Exposição do conteúdo) and 'Seleção os recursos utilizados' (Livro Didático, Livro Paradidático, Jornais e Revistas). A 'Salvar' button is circled in red, and a 'Voltar' button is next to it.

Tipo de dados

Escola – Exibe o nome da escola selecionada.

Turma – Exibe o nome da turma selecionada.

Série – Exibe a série de acordo com a turma selecionada.

Data da aula – Exibe a data da aula ministrada.

Série a selecionar – Exibe os tipos de série a qual será ministrado o conteúdo em sala de aula.

Período – Exibe o tipo de período eletivo da turma.

Conteúdo Trabalhado – Exibe os conteúdos que podem ser trabalhados de acordo com os filtros de série e período.

Situação didática da aula – Exibe a forma didática trabalhada em sala de aula.

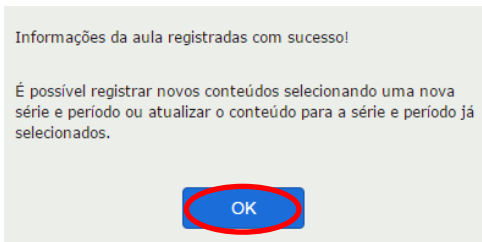
Considerações gerais – Exibe observações que o professor possa editar sobre a aula.

Recursos Utilizados – Exibe tipos de recursos utilizados na aula.

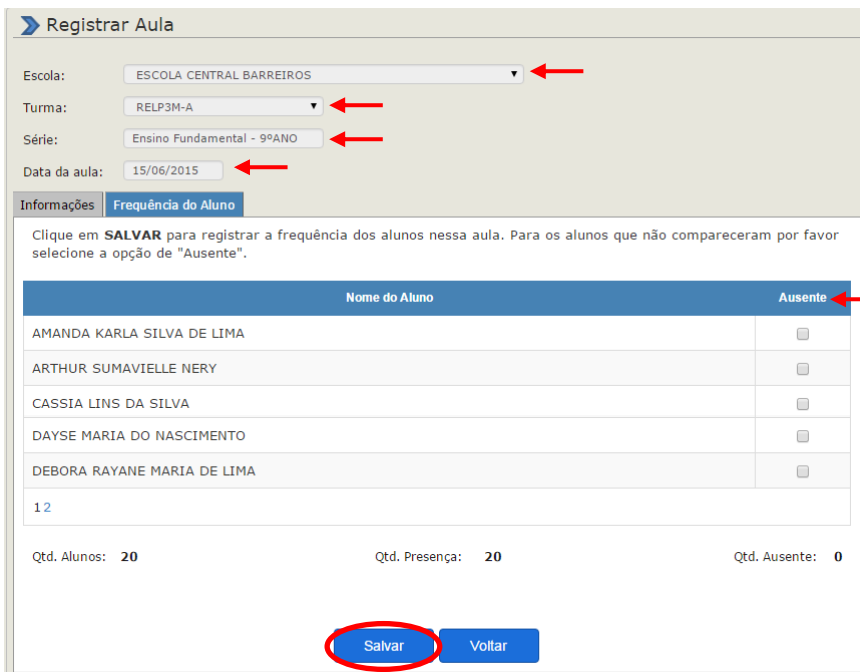
Botão Salvar – Salva os dados editados em tela.

Botão voltar – Volta à tela anterior.

- ❖ Ao clicar no botão **Salvar** será exibida a tela abaixo. Clique no botão **Ok** e voltará à tela anterior.



- ❖ Ao clicar na aba de **Frequência do Aluno** o sistema exibirá a tela abaixo com os nomes dos alunos cadastrados nesta turma.
- ❖ Clique no botão **Salvar** para registrar a frequência dos alunos e para os que não comparecerão a esta aula, selecione a opção ausente.



Tipo de dados

Escola – Exibe o nome da escola selecionada.

Turma – Exibe o nome da turma selecionada.

Série – Exibe a série de acordo com a turma que irá ministrar aula.

Data da aula – Exibe a data da aula para o novo registro.

Nome do Aluno – Exibe os nomes dos alunos cadastrados nesta turma.

Ausente – Exibe os campos para selecionar se o aluno faltou à aula.

Qtd. Alunos – Exibe a quantidade total dos alunos cadastrados.

Qtd. Presença – Exibe a quantidade total dos alunos que estiveram presentes na aula.

Qtd. Ausente – Exibe a quantidade total dos alunos que estiveram ausentes na aula

Botão Salvar – Salva os dados editados em tela.

Botão voltar – Volta à tela anterior.

3.3 Item: Relatórios

Esta tela será responsável por disponibilizar informações de frequência do aluno por turma e conteúdo trabalhados por aula.

Clicar no menu **PROFESSOR – Relatórios**.



- ❖ O Sistema exibirá a tela abaixo.
- ❖ Preencha os campos Ano, Escola e Turma, em seguida selecione o tipo de relatório.
- ❖ Se escolher o Relatório de Frequência do Aluno por turma, terá que selecionar o mês, além dos campos informados acima. Em seguida, clique no botão **Exportar**;
- ❖ Se escolher o Relatório Conteúdo Trabalhado por Aula, terá que selecionar o conteúdo ou data da aula, além dos campos informados acima. Em seguida, clique no botão **Exportar**.
- ❖ Para Exportar um novo relatório clique no botão **Limpar** e repita os procedimentos citados acima.



A screenshot of the 'Relatórios' form. The form has two main sections: 'Frequência do Aluno por turma' and 'Conteúdo Trabalhado por Aula'. The 'Frequência do Aluno por turma' section has fields for 'Ano', 'Escola', and 'Turma', and a 'Mês' dropdown. The 'Conteúdo Trabalhado por Aula' section has a 'Conteúdo' text field and a 'Data da Aula' date field. At the bottom, there are 'Exportar' and 'Limpar' buttons. Red arrows point to the 'Ano', 'Escola', 'Turma', 'Mês', 'Conteúdo', 'Data da Aula', and 'Exportar' fields/buttons.

❖ Relatório Frequência do Aluno por turma:



Frequência do Aluno por Turma
Ano: 2015 Mês: Julho

GRÉ: GRE LITORAL SUL - BARREIROS
Escola: ESCOLA CENTRAL BARREIROS
Turma: RELP3M-A

Nome do Aluno	01/07/2015	15/06/2015	29/05/2015
AMANDA KARLA SILVA DE LIMA	Presente	Ausente	Ausente
ARTHUR SUMAVIELLE NERY	Presente	Ausente	Ausente
CASSIA LINS DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
CICERO FERREIRA DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
CLEANDSON PEREIRA DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
CLEOMADSON PEREIRA DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
DANIELE MARIA SANTOS DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
DARLAN ADM'S DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
DAYSE MARIA DO NASCIMENTO	Presente	Ausente	Ausente
DEBORA RAYANE MARIA DE LIMA	Ausente	Ausente	Ausente
EROS SANTOS DE VASCONCELOS	Presente	Ausente	Ausente
GILMARA BEATRIZ DA SILVA SANTOS	Presente	Ausente	Ausente
JESSICA MARIA DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
JOSE RICARDO DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
LUCRECIA MARIA DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
MAYARA CAROLAINÉ SILVA DE ARAUJO RAMOS	Presente	Ausente	Ausente
MIKAELLY DE ALMEIDA SANTANA	Presente	Ausente	Ausente
RAYTSHON KAWAN DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
SUZANA LINS DA SILVA	Presente	Ausente	Ausente
VITORIA VALERIA DA SILVA GOMES	Presente	Ausente	Ausente

❖ Relatório Trabalhado por Aula:



Conteúdos Trabalhados por Aula
Ano: 2015

GRÉ: GRE LITORAL SUL - BARREIROS
Escola: ESCOLA CENTRAL BARREIROS
Turma: RELP3M-A

Conteúdo Trabalhado:

Eixo	Conteúdo	Data da Aula
ORALIDADE	ORALIDADE	01/07/2015
Mesa Redonda e Comunicação	Reconhecer os gêneros específicos da fala (debates, palestras, apresentações orais de trabalhos, se	01/07/2015
ORALIDADE	Mesa Redonda e Comunicação Oral	01/07/2015
Mesa Redonda e Comunicação	Observar as normas de funcionamento que regem a participação dos interlocutores de uma produç	01/07/2015
Variação linguística	Planejar previamente o gênero oral considerando a situação discursiva.	01/07/2015

4. Sair do Sistema

Para sair do Sistema, clique a qualquer momento no botão **Sair**.



Observações sobre o documento:

Os ícones ← e ○ servem para representar a seleção ou apresentação de dados.